



### **COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO**

*“per l’attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia previsti nell’Accordo di Programma siglato il 25.11.2010”*

### **DECRETO COMMISSARIALE n.63 del 03 maggio 2012**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI MANUTENZIONE DELL’UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO – SOSTITUZIONE/ INTEGRAZIONE REGOLAMENTO**

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO**

- VISTO** l’Accordo di programma finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico sottoscritto il 25 novembre 2010 tra il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed il Presidente della regione Puglia, per un ammontare complessivo di € 210.000.000,00, di cui € 110.000.000,00 di fondi messi a disposizione dal suddetto Ministero ed € 100.000.000,00 di fondi messi a disposizione dalla Regione Puglia. Tale Accordo è stato registrato alla Corte dei Conti il 17 gennaio 2011 – Ufficio controllo atti Ministeri delle infrastrutture ed assetto del territorio, reg. n. 1 – fog. 22;
- VISTO** l’art. 5, comma 1, di tale Accordo, in base al quale, per l’attuazione degli interventi di cui all’Accordo stesso, i soggetti sottoscrittori si avvalgono di uno o più commissari straordinari di cui all’art. 17, comma 1, del D.L. 30 dicembre 2009, n. 195, convertito con modificazioni dalla legge 26 febbraio 2010, n. 26;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 Dicembre 2010, con il quale, ai sensi dell’art. 17 del Decreto Legge 30 dicembre 2009, n. 195, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2010, n. 26, il Dott. Maurizio Croce è stato nominato Commissario Straordinario Delegato per il sollecito espletamento delle procedure relative alla realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, individuati nell’allegato 1 all’Accordo di Programma sopra citato, da effettuarsi nel territorio della Regione Puglia, ed, a tal fine, provvede alle opportune azioni di indirizzo e di supporto promuovendo le occorrenti intese tra i soggetti pubblici e privati interessati e, se del caso, emana gli atti e i procedimenti e cura tutte le attività di competenza delle amministrazioni pubbliche necessarie alla realizzazione degli interventi, nel rispetto delle disposizioni comunitarie, avvalendosi, ove necessario, dei poteri di sostituzione e di deroga di cui all’articolo 17 del citato decreto-legge n. 195 del 2009 e delle norme ivi richiamate;
- VISTO** l’art 125, comma 11 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, relativo agli acquisti in economia di beni e servizi;
- VISTO** il decreto n. 10 del 13 gennaio 2012 con il quale è stato adottato il regolamento di amministrazione e contabilità;

**CONSIDERATO** che con il Decreto Commissariale n. 34 del 13 marzo 2012 viene approvato l'accordo di collaborazione fra i Commissari Straordinari Delegati per la mitigazione del rischio idrogeologico nelle Regioni Puglia, Calabria e Sicilia;

**RITENUTO** opportuno sostituire/integrare il regolamento di amministrazione e contabilità, al fine di consentire fra l'altro, la collaborazione dei servizi finanziari, così come previsto dall'art. 4 del citato accordo di collaborazione;

### **DECRETA**

- Di revocare il regolamento di amministrazione e contabilità approvato con decreto commissariale n. 10/2012,
- Di approvare il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori di manutenzione dell'Ufficio del Commissario straordinario delegato per la realizzazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di demandare al Servizio Finanziario e Contabilità di provvedere agli eventuali adempimenti conseguenti alla adozione del presente regolamento;

Il presente Decreto Commissariale è notificato al personale del Servizio Finanziario e Contabilità, nonché al Consegnatario per i conseguenti adempimenti.



Il Commissario Straordinario Delegato  
(Dott. Maurizio Croce)



**COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO**

*“per l’attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico  
nella Regione Puglia previsti nell’Accordo di Programma siglato il 25.11.2010”*

**REGOLAMENTO**

**PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI E LAVORI DI  
MANUTENZIONE DELL’UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DELEGATO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA  
MITIGAZIONE DEI RISCHIO IDROGEOLOGICO NELLA REGIONE PUGLIA.**

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

## INDICE

- Art. 1 - Oggetto del provvedimento
- Art. 2 - Modalità di esecuzione in economia
- Art. 3 - Ambito di applicazione
- Art. 4 - Divieto di frazionamento
- Art. 5 - Organi responsabili
- Art. 6 - Procedure
- Art. 7 – Verifica delle prestazioni e pagamento
- Art. 8 – Garanzie
- Art. 9 - Inadempimenti
- Art. 10 - Rinvii

## **ALLEGATO 1**

Art. 1  
Oggetto del provvedimento

1. Il presente regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori di manutenzione da parte dell'Ufficio del Commissario Straordinario Delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico in Puglia, di seguito denominato "Ufficio del Commissario".
2. Il ricorso alle procedure in economia è consentito per i **lavori** fino a € 100.000,00 (al netto di I.V.A.) salvo limiti d'importo specifici indicati per singola tipologia d'intervento.
3. Il ricorso alle procedure in economia è consentito per acquisto di **beni e servizi** fino a € 193.000,00 (al netto di I.V.A.) salvo limiti d'importo specifici indicati per singola tipologia d'intervento. Il limite generico sopra individuato, è soggetto automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del Codice dei Contratti.

Art. 2  
Modalità di esecuzione in economia

1. L'esecuzione in economia può avvenire:
  - a) in amministrazione diretta:
  - b) a cottimo fiduciario

2. Per **amministrazione diretta** s'intende l'acquisizione di beni, servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun operatore economico. Essa è effettuata con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati, o con personale proprio.

3. Per **cottimo fiduciario** s'intende l'acquisizione di beni e servizi per i quali si rende necessario o opportuno, l'affidamento a persone o imprese esterne all'Amministrazione, purché in possesso dei necessari requisiti.

Art. 3  
Ambito di applicazione

1. Le forniture di beni, di servizi e l'esecuzione di lavori di manutenzione che possono essere eseguite in economia da parte dell'Ufficio del Commissario, devono essere connesse all'espletamento dei propri compiti istituzionali nonché alle necessità di funzionamento dei propri uffici e riguardano le tipologie d'intervento di cui all'allegato 1 del presente regolamento.

2. Il ricorso alle procedure in economia di forniture di beni e servizi per importi superiori a 100.000,00 euro è consentito solo nel caso in cui non siano state attivate le corrispondenti convenzioni Consip.

3. Il ricorso al sistema di spesa per acquisizione di beni e servizi in economia, nei limiti d'importo previsti per singole tipologie, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

#### Art. 4

### Divieto di frazionamento

1. E' vietato frazionare l'acquisizione di beni, servizi e fornitura di lavori di manutenzione aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporre la spesa all'applicazione delle presenti disposizioni.

#### Art. 5

### Organi responsabili

1. Il responsabile del ricorso alla procedura di acquisizione di beni, servizi e lavori di manutenzione in economia è il dirigente che gestisce il capitolo di spesa, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle rispettive norme di organizzazione. La spesa può essere affidata al responsabile del procedimento ai sensi della legge 30 aprile 1991 n. 10.

2. Il dirigente responsabile della spesa può autorizzare il consegnatario dell'Ufficio del Commissario allo svolgimento delle procedure per l'affidamento di forniture di beni, servizi e lavori di manutenzione in economia per le minute spese d'ufficio entro limiti d'importo predeterminati, che in ogni caso non superi € 5.000,00 ovvero in casi d'urgenza.

3. Il consegnatario che sia stato autorizzato a svolgere le procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi in economia assume a tutti gli effetti la figura di responsabile del procedimento di cui alla citata legge 30 aprile 1991 n. 10.

4. Il provvedimento amministrativo che autorizza la spesa con il ricorso alla procedura in economia da parte del titolare del potere di spesa deve indicare:

- a) l'esigenza da soddisfare;
- b) i motivi per i quali è adottata la procedura in economia;
- c) in quale tipologia di spesa, prevista dal presente disciplinare, rientri l'acquisizione (art. 3);
- d) l'importo presunto della spesa;
- e) il capitolo di imputazione della spesa o la fonte di finanziamento;
- f) dichiarazione di aver rispettato il divieto di frazionamento della spesa ( art. 4);
- g) la facoltà dell'Amministrazione di richiedere alla ditta affidataria l'estensione dell'affidamento nel rispetto del quinto d'obbligo, a condizione che vengano rispettati i limiti previsti dall'art. 3 del presente disciplinare;
- h) il soggetto che procede all'acquisto.

## Art. 6 Procedure

1. L'affidamento mediante cottimo fiduciario per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di manutenzione in economia avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.
2. La scelta dell'impresa presso la quale effettuare l'acquisizione deve avvenire mediante gara informale con richiesta di preventivi/offerte:
  - ad almeno 10 (dieci) Ditte qualora la spesa sia valutata oltre € 50.000,00 escluso IVA;
  - ad almeno 5 (cinque) Ditte qualora la spesa sia valutata da € 20.000,00 a € 50.000,00 escluso IVA;
  - ad almeno 3 (tre) Ditte qualora la spesa sia valutata da € 5.000,00 a € 20.000,00
3. Si prescinde dalla richiesta di più preventivi/offerte nel caso di beni e servizi gestiti da soggetti in regime di privativa, in relazione, alle caratteristiche tecniche o di mercato.
4. Si prescinde, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte quando l'importo presunto della spesa non superi l'ammontare di € 5.000,00 IVA esclusa.
5. La richiesta dei preventivi/offerte, da inoltrare alle ditte mediante lettera, telegramma, telefax, o altro mezzo di cui al D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. deve contenere:
  - a) CIG e CUP ove richiesto a norma di legge
  - b) l'indicazione dell'Amministrazione, riportando la specifica dell'ufficio competente;
  - c) l'oggetto della fornitura di beni e/o servizi;
  - d) le caratteristiche tecniche;
  - e) le qualità e le modalità di esecuzione;
  - f) le eventuali garanzie richieste;
  - g) i criteri di scelta del contraente;
  - h) i prezzi;
  - i) le modalità di gara ed aggiudicazione;
  - j) le modalità e i termini di pagamento;
  - k) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura o servizi da espletare;
  - l) la facoltà per l'Ufficio del Commissario di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte;
  - m) ogni altra prescrizione ritenuta necessaria ai fini dell'acquisizione.
  - n) I requisiti dei concorrenti, d'idoneità morale e capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di manutenzione superiori a € 50.000,00;
  - o) I tempi di consegna;
  - p) I termini di validità dell'offerta;
  - q) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.
6. Tra i preventivi/offerte acquisiti, se la prestazione oggetto dell'acquisizione deve essere conforme a specifici disciplinari tecnici, è prescelto quello con il prezzo più basso. Negli altri casi la scelta



può anche essere effettuata, con adeguata motivazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati da una commissione composta dal dirigente che gestisce il capitolo di spesa o suo delegato, dal Consegnatario dell'Ufficio del Commissario e da un rappresentante della struttura o di società con essa convenzionata, che redigerà il verbale della ricognizione dei preventivi da cui risulterà l'individuazione dell'aggiudicatario. In caso di carenze d'organico negli uffici, la commissione può essere composta dal titolare del potere di spesa e da un funzionario.

8. All'aggiudicazione si può procedere anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione è vincolante per l'offerente, mentre per l'amministrazione si perfeziona secondo quanto stabilito nel successivo comma.

9. Per la verifica della congruità dei prezzi, quale orientamento in sede di valutazione dell'offerta, il responsabile competente si avvale nell'ordine, ove possibile, di uno dei seguenti strumenti:

- a) rilevazione dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti;
- b) prezzario vigente in ambito regionale per materiali, trasporti e noli per progetti di cantieri di lavoro di cui alla normativa vigente in materia.
- c) rilevazione dei prezzi praticati a seguito di preventiva indagine di mercato.
- d) listino Consip

10. L'esito della gara informale, riportato nel relativo verbale sarà perfezionato, sul piano del vincolo negoziale:

- a) mediante lettera di incarico o di ordinazione, quando l'importo della fornitura sia inferiore ad € 20.000,00 IVA esclusa;
- b) mediante scrittura privata, negli altri casi.

11. I suddetti atti dovranno riportare gli stessi contenuti previsti nella lettera d'invito (art. 6 comma 7) e comprendere almeno:

- a) la descrizione dei beni e servizi;
- b) la quantità ed il prezzo dei beni e servizi con l'indicazione dell'IVA;
- c) la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;
- d) la forma del pagamento;
- e) le penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti;
- f) le procedure con le quali si verificherà la fornitura;
- g) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore.

## Art. 7

### Verifica delle prestazioni e pagamento

1. I beni, i servizi, i lavori di manutenzione di cui al presente provvedimento devono essere sottoposti, rispettivamente, al collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro 45 giorni dall'acquisto.

2. Per le spese d'importo inferiore a € 20.000,00, IVA esclusa, il collaudo o l'attestazione sono sostituite dal visto di eseguita fornitura o di regolare esecuzione apposto direttamente sulla fattura dal consegnatario o funzionario competente.



3. Il collaudo o l'attestazione sono a cura del personale interno appositamente nominato dal Dirigente responsabile dell'Ufficio. In caso non sia presente nell'organico personale con adeguate competenze, il dirigente responsabile dell'ufficio può richiedere la nomina di personale con idonee competenze appartenente ad altri uffici.

4. Il collaudo non può essere effettuato da impiegati che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione di beni e servizi.

5. Una volta esperita la liquidazione, il conseguente titolo di spesa sarà emesso entro 60 giorni o nell'eventuale più ampio termine contrattuale stabilito.

## Art. 8 Garanzie

1. I soggetti offerenti sono di norma esonerati dalla costituzione della garanzia a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore ad € 50.000,00 oltre IVA.

2. In tutti i casi si applicano le disposizioni di cui all'art. 74 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

3. Per la garanzia definitiva si applicano, invece, le disposizioni di cui all'art. 113 dello stesso decreto.

## Art. 9 Inadempimenti

1. Nel caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione imputabile all'affidatario delle forniture di beni e di servizi, si applicano le penali stabilite nella lettera d'invito. Nella predetta lettera sono, altresì, stabilite le procedure da seguire nel caso in cui l'esecutore non adempia agli obblighi assunti circa l'esecuzione delle forniture di beni e servizi a perfetta regola d'arte.

2. L'Ufficio del Commissario, nel caso d'inadempimento, dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte della fornitura del bene o del servizio o dei lavori di manutenzione, a spese del soggetto, salvo l'esercizio, da parte della stessa Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempimento.

3. Nel caso d'inadempimento grave, L'Ufficio del Commissario può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo sempre, il risarcimento dei danni subiti. Restano salvi i diritti attribuiti dalle vigenti norme in favore della stazione affidante per vizi e difformità scoperti dopo il collaudo o la regolare esecuzione.

## Art. 10 Rinvii

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia, approvato con decreto del

Presidente della Repubblica 20 agosto 2001, n. 384, nel Codice dei Contratti di cui al D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

## ALLEGATO 1

### Fornitura di beni e servizi in economia

1. Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali, divulgative, formative e tecnico-scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione in Italia e all'estero, nonché le spese per ospitare i relatori, fino all'importo di € 50.000,00.
2. Servizi di consulenza, studi, ricerche, indagini e rilevazioni, fino all'importo di € 100.000,00.
3. Acquisto di beni e servizi per la conoscenza e gestione del territorio, aerofogrammetrici, telerilevati e similari e relative elaborazioni digitali, atti anche alla realizzazione, aggiornamento e gestione di cartografia tecnica e tematica e relative elaborazioni fotocartografiche, rilievi e formazione di database geografici, beni strumentali e informatici connessi, fino ad un importo di € 100.000,00.
4. Spese per acquisto di attrezzature geotecniche e di materiale per l'analisi di laboratorio fino all'importo di € 100.000,00.
5. Spese per l'acquisto di attrezzature ed apparecchiature specialistiche per l'adempimento alle prescrizioni imposte da specifiche normative o dagli organi ispettivi e di controllo in materia di esercizio delle infrastrutture, fino all'importo di € 100.000,00.
6. Polizze di assicurazione, fino all'importo di € 190.000,00.
7. Manutenzione, riparazione, spese d'immatricolazione e noleggio senza operatore di automezzi, natanti, aeromobili e macchine di soccorso, acquisto dei relativi materiali di ricambio ed accessori, spese per le autorimesse e per le officine automobilistiche, nautiche ed aeree e relativi impianti, fino all'importo, per ciascuna voce di spesa, di € 100.000,00.
8. Nolo senza operatore di macchine operatrici per movimento terra, diserbo scarpate, lavorazione terreni e trivellazioni fino all'importo, per ciascuna voce, di € 100.000,00.
9. Nolo senza operatore di autogru, auto cestelli e ponteggi mobili per lavori di manutenzione o riparazione, fino all'importo, per ciascuna voce, di € 100.000,00.
10. Acquisto di macchine operatrici leggere (motoseghe, decespugliatori, motosaldatrici, ecc.) e relativi pezzi di ricambio fino all'importo, per ciascuna voce, di € 100.000,00.
11. Acquisto di paletti di castagno, di acciaio o di altro materiale, filo metallico spinato e non, reti metalliche ed ogni altro materiale per la realizzazione di recinzioni fino all'importo, per ciascuna voce, di € 100.000,00.
12. Acquisto di materiali da costruzione (cemento, additivi, resine, ecc.) materiali inerti e lapidei, attrezzature per cantieri, cartelli segnaletici e monitori fino all'importo, per ciascuna voce, di € 100.000,00.
13. Noli senza operatore e trasporti indicati nell'elenco prezzi per la redazione dei progetti di cantieri di lavoro fino all'importo di 100.000,00.
14. Acquisto di materiali indicati nell'elenco prezzi per la redazione dei progetti di cantieri di lavoro fino all'importo di € 100.000,00.
15. Acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva fino all'importo di 100.000,000.
16. Servizio di espurgo pozzi neri fino all'importo di € 50.000,00.
17. Spese per pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione, dei beni e dei locali, nonché spese per garantire la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali od infrastrutture, fino all'importo, per ciascuna voce di spesa, di € 100.000,00.
18. Spese di cancelleria, materiale di facile consumo (carta igienica, toner, detersivi, materiale elettrico, materiale telefonico, ecc.) per gli uffici, le case di guardia ed i centri servizi degli acquedotti fino all'importo di € 100.000,00.



19. Fornitura di mobili, arredi, complementi di arredo, sistemi d'illuminazione e di schermatura, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature d'ufficio (calcolatrici, strumenti topografici, sistemi GPS, ecc.) fino all'importo di € 100.000,00.
20. Riparazione di mobili e materiale di arredo fino all'importo di € 50.000,00.
21. Acquisto di giornali, riviste specializzate abbonamenti a periodici d'informazione anche su supporti informatici, libri e legature di libri, stampe, opuscoli, gazzette e bollettini ufficiali opere su CD Rom o DVD fino all'importo di 25.000,00.
22. Acquisto di valori bollati fino all'importo di 20.000,00.
23. Spese per divulgazione bandi di concorso o di gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione fino all'importo di € 100.000,00.
24. Noleggio di fotocopiatrici, comprensivo anche dell'assistenza e manutenzione, fino all'importo di € 100.000,00.
25. Servizi di manutenzione o riparazione di fotocopiatrici fino all'importo di € 80.000,00.
26. Acquisto di cassette di pronto soccorso e di materiale sanitario in genere fino all'importo di € 20.000,00.
27. Noleggio di apparecchiature di climatizzazione, compresa anche l'assistenza fino all'importo di € 100.000,00.
28. Servizi di manutenzione o riparazione di apparecchiature di climatizzazione o di riscaldamento fino all'importo di € 50.000,00.
29. Spese per contratti di telefonia fissa o mobile fino all'importo di € 190.000,00.
30. Acquisti di componenti o impianti di telefonia fissa o mobile, radiotelefonici ed elettronici fino all'importo di € 100.000,00.
31. Spese per l'esercizio e la manutenzione degli automezzi di servizio (carburante, lubrificanti, pneumatici, ecc.) fino all'importo di 100.000,00.
32. Spese per l'esercizio e la manutenzione di gruppi elettrogeni (carburante, lubrificanti, ecc.) fino all'importo di € 100.000,00.
33. Acquisto di combustibile per riscaldamento, fino all'importo di € 100.000,00.
34. Spese per trasporti, spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali fino all'importo di € 50.000,00.
35. Lavori di traduzione, interpretariato ed, eccezionalmente, lavori di copia, nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale, fino all'importo di 25.000,00.
36. Spese per elaborazione e stampa di disegni, per copisteria e rilegatura, fino all'importo di € 50.000,00.
37. Stampa e litografia di documenti, prospetti e stampati speciali, anche realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva o elettronica, acquisto e manutenzione di attrezzature e materiale per tipografia e litografia, acquisto materiale vario destinato alla divulgazione fino all'importo di € 100.000,00.
38. Spese per l'acquisto e la manutenzione o riparazione di materiale informatico (unità centrali, periferiche, componenti, stampanti, scanner, attrezzature hardware, programmi software e materiale informatico di vario genere, supporti di memoria, cablaggi, accessori ecc.) impiantistica e reti collegate fino all'importo di € 100.000,00.
39. Spese per la riparazione e manutenzione di macchine, mobili ed altre attrezzature d'ufficio fino a € 100.000,00.
40. Acquisto di medaglie, distintivi, diplomi, bandiere ed oggetti per premi e rappresentanza fino all'importo di € 25.000,00.
41. Spese inerenti solennità, manifestazioni e ricorrenze varie fino all'importo di € 25.000,00.
42. Spese per lo svolgimento di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, anche ai fini di quanto previsto dalla vigente normativa per la sicurezza sui luoghi

- di lavoro, per la partecipazione a corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie fino all'importo di € 100.000,00.
43. Spese per la partecipazione a corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e cerimonie ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Ufficio del Commissario, in Italia ed all'estero, ivi comprese le spese per ospitare i relatori fino all'importo di € 100.000,00.
  44. Spese per informazione attraverso agenzie di stampa o altri mezzi di comunicazione delle attività istituzionali (attività di promozione culturale, scientifica, eventi) organizzate dall'Ufficio del Commissario fino all'importo di € 50.000,00.
  45. Spese per uniformi, divise, tute, indumenti protettivi e calzature di lavoro fino all'importo di € 100.000,00.
  46. Spese per servizi specialistici di archiviazione od elaborazione dati fino all'importo di € 100.000,00.
  47. Spese varie per il funzionamento degli uffici fino all'importo di € 50.000,000.
  48. Fornitura con contratti di leasing di autovetture o di macchine ed attrezzature informatiche o macchine da ufficio fino all'importo, per ciascuna voce, di € 100.000,00.
  49. Acquisti o servizi relativi alla manutenzione, riparazione o ammodernamento di stazioni idrometrografiche e di sistemi di allarme, compreso sirene e relativi impianti fino all'importo di € 100.000,00.
  50. Servizi di manutenzione degli invasi e degli acquedotti compreso le aree a verde di competenza fino a € 100.000,00.
  51. Acquisti o servizi relativi alla manutenzione, riparazione od ammodernamento degli impianti tecnologici installati presso gli uffici e le infrastrutture di competenza dell'Ufficio del Commissario, compreso gli impianti relativi agli scarichi ed alle derivazioni fino all'importo di € 100.000,00.
  52. Acquisti o servizi relativi alla manutenzione, alla riparazione ed all'ammodernamento degli impianti di telecontrollo fino all'importo di € 100.000,00.
  53. Acquisti o servizi strettamente connessi alla realizzazione dei lavori in economia di cui al capo precedente, compreso le forniture di apparecchiature, pezzi speciali, condotte, materiali da costruzione, apparecchiature tecnologiche, combustibile, carburanti, lubrificanti ed ogni altro materiale di consumo per l'esercizio degli automezzi ed i connessi lavori di ordinaria manutenzione fino all'importo di € 100.000,00.
  54. Spese per l'acquisizione di servizi di smaltimento di rifiuti speciali fino all'importo di € 190.000,00.
  55. Spese per la manutenzione ordinaria dei locali destinati ad uffici del Commissario fino all'importo di € 100.000,00.